



**Základní škola a Mateřská škola
Kubatova 1, České Budějovice**

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval: Mgr. Libor Kocián	Dne: 31. 8. 2020
Vydal: PhDr. Jaroslav Vaněk	Účinnost od: 9. 9. 2020
Spisový znak: 3-1-11/1	Skartační znak: A 5
Změny: platné od 9. 9. 2020	

Š K O L N Í Ř Á D

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám po projednání v pedagogické radě tuto novelizaci školního řádu.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

Obsah a obecná ustanovení:

I. Školní řád upravuje:

- ❖ Výkon základních práv a povinností žáků ke škole, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky navzájem, žáky a pedagogickými pracovníky
- ❖ Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka, zásady vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- ❖ Vnitřní a provozní režim školy

II. Tento školní řád obsahuje formou příloh

- ❖ Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – příloha č. 1
- ❖ Podmínky a zásady zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků před rizikovým chováním – příloha č. 2

III. Školní řád – seznámení, projednání, schválení

- ❖ žáci školy jsou se školním řádem /ŠŘ/ na třídnické hodině prokazatelně seznámeni
- ❖ ŠŘ je projednán s pedagogickou radou
- ❖ zaměstnanci školy jsou se ŠŘ seznámeni na provozní poradě
- ❖ Školská rada ŠŘ schvaluje /školský zákon/
- ❖ zákonní zástupci žáků jsou na třídních schůzkách informováni o vydání a obsahu ŠŘ

K tobě....

Naším cílem je dosáhnout toho, aby ses stal/a/ osobností, která chce být spravedlivým partnerem, aby mezi tebou, spolužáky a učiteli byl vztah podložený vzájemným respektem, důvěrou a spravedlností.

1. Práva a povinnosti žáků - žakovský školní řád

Na základě toho, že ses se svými rodiči rozhodl vybrat si naši školu, kde chceš získat základní vzdělání, ti přísluší dodržovat konkrétní povinnosti, ale současně **získáváš určitá práva**, která jsou v souladu s Úmluvou o právech dítěte i dalšími dokumenty.

1.1. Základní práva žáků

Právo na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a přístup k informacím, které přispívají rozvoji Tvé osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností a zároveň na ochranu před informacemi, které škodí tvému kladnému vývoji.

- Právo na svobodu myšlení, projevu a shromažďování.
- Právo na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny.
- Právo na svobodu ve výběru kamarádů.
- Právo vyjadřovat svůj názor k rozhodnutím, týkajících se tebe a podstatných záležitostí tvého vzdělávání při vhodné příležitosti.
- Tvému vyjádření musí být věnována pozornost a váha odpovídající věku a stupni vývoje, máš právo sdělit slušnou formou ve vhodném čase svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupci ředitele, řediteli školy.
- Právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, fyzického nebo psychického násilí, nedbalým zacházením, rizikovými jevy.
- Právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- Právo na poskytnutí pomoci v případě, že jsi ohrožován nebo máš osobní problémy.
- Právo na odpočinek a na dodržování základních psychohygienických podmínek, na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.
- Právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení, týkající se průběhu a výsledků tvého vzdělávání.
- Právo na vyžádání pomoci vyučujícího v případě, že jsi neporozuměl učivu nebo potřebuješ doplnit své znalosti.
- Právo na zvláštní péči v odůvodněných případech /zdravotní postižení, mimořádný talent a schopnosti/.
- Právo na založení samosprávných žakovských orgánů školy.
- Právo na svobodné vyznání a výuku náboženství.

1.2. Dodržuj zdvořilostní a společenská pravidla

- Ve škole i na veřejnosti se chovej tak, abys svým jednáním nepoškozoval jméno svých rodičů ani jméno školy.

- Vstoupil jsi, pozdrav - odcházíš, rozluč se.
- Chceš-li, řekni prosím - dostaneš-li, řekni, děkuji.
- Zdrav učitele a jiné dospělé osoby v budově školy.
- Oslovuj členy pedagogického sboru „paní učitelko“, „pane učitelí“.
- Neskákej nikomu do řeči, každý má právo v klidu sdělit svůj názor.
- Nikomu neubližuj ani slovem, jenom slaboši si musí dokazovat svou sílu.
- Mluv pravdu, lež a pomluva nepatří mezi slušné lidi.
- Nečiň jiným, co nechceš, aby bylo činěno tobě.
- Nepoužívej hrubých a vulgárních slov.
- Netrap se, přijď se svěřit a poradit.
- Važ si sebe, ale zároveň i ostatních.
- Neboj se překonávat těžkosti a překážky, neúspěch bude jen dočasný.
- Nenič, každá věc, která ti posloužila, poslouží i druhým.

1.3. Chraň svoji školu i své věci

Máš právo užívat místnosti určené k výuce, materiální vybavení školy a další dostupné prostředky. Vše můžeš využívat s vědomím dospělého pracovníka školy. Zodpovídáš však za ztrátu, zničení nebo poškození půjčené a tebou používané školní pomůcky a zařízení. Dodržuj řády odborných pracoven a pokyny jejich správců.

- Společně s pracovníky školy udržuj pořádek a čistotu ve škole, v budově školy se přezouváš, protože víš, že si tím vážíš práce těch, kteří o čistotu školy dbají.
- Do školy volíš vhodnou obuv, která nepoškozuje podlahové krytiny ve třídách, na chodbách a v tělocvičně.
- Zacházíš opatrně s učebnicemi, školními potřebami a pomůckami. Svévolné poškození majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob uhradí tvoji rodiče.
- Bezdůvodně nenosíš do školy peníze a cenné předměty, sám jsi zodpovědný za jejich případnou ztrátu v případě, že cennosti neuložíš do bezpečí.
- Do školy nesmíš nosit předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz či ohrožovat mravní výchovu spolužáků.
- Místo pro bezpečné uložení cenných věcí (velké peněžní částky) máš v mimořádném případě v kanceláři hospodářky školy, žáci I. stupně školy u třídního učitele, žáci II. stupně při hodinách TV v kabinetu tělesné výchovy.
- Předměty, které najdeš ve škole, odevzdáš jistě v kanceláři školy včetně cenných předmětů (hodinky, prsteny apod.). Nález bude s pochvalou vyhlášen školním rozhlasem.
- Za mobilní telefon si ručíš a zodpovídáš sám. Mobilní telefon není cennost. Víš, že je zakázáno mít zapnutý mobilní telefon při výuce, rušil bys tím soustředění své i svých spolužáků při práci, totéž očekáváš i od učitelů. Pokud potřebuješ telefon či jiné podobné zařízení použít, zeptej se učitele. Budeš-li záměrně nevypínat mobilní telefon ve výuce, bude předán tvým rodičům s upozorněním na důsledky plynoucí z porušování školního řádu. Také víš, že je zakázáno pořizovat jakékoliv záznamy, obrazové, zvukové či elektronické bez svolení učitele.

- Pokud zjistíš ztrátu osobní věci, neprodleně ohlásíš tuto skutečnost svému učiteli /třídnímu učiteli/ nebo v kanceláři školy. Nepřípustné je pro uplatnění odškodnění např. sdělení ...“minulý týden se mi ztratil“...). Při ztrátě věci postupují žáci následovně:
 - po oznámení se pokusíš o dohledání věci, v případě neúspěchu nebo po rozhodnutí vedení školy o podezření z krádeže a šetření záležitosti policií a případně po neúspěšném šetření si vyzvedneš tiskopis oznámení škodní události a čestné prohlášení u p. hospodářky
 - zápis o vzniku škody a čestné prohlášení vyplňuje po prošetření TU /příslušný vyučující/, žák a jeho zákonný zástupce
 - vyplněné tiskopisy se odevzdají hospodářce školy k vyřízení

1.4. Starej se o své záležitosti, školní dokumenty

- Odpovídáš za pořádek na svém pracovním místě a jeho nejbližším okolí, udržování učebnic, sešitů a učebních pomůcek v čistotě a pořádku
- K potvrzování různých dokladů a vyřizování tvých osobních záležitostí je v kanceláři školy a ve školní jídelně stanovena přesná doba. Kancelář školy je proto tebe otevřena v době velké přestávky (od 9⁴⁰ hod.), v neodkladné záležitosti v době od 7⁴⁰ do 7⁵⁵ h.
- Pravidelně nosíš do školy žákovskou knížku. Tu předkládáš na vyzvání vyučujícímu. Udržuješ ji v pořádku, podle pokynů třídního učitele ji pravidelně předáváš rodičům ke kontrole.
- Případnou ztrátu žákovské knížky hlásíš ihned třídnímu učiteli. Po schválení vydání její náhrady třídním učitelem si zajistiš zakoupení nového dokladu v kanceláři hospodářky školy a doplnění klasifikace u všech vyučujících. Ztráta žákovské knížky bude podchycena formou poznámky třídním učitelem ve tvé osobní dokumentaci.

1.5. Ve škole a na školních akcích za tebe zodpovídáme, pomáhej nám!

- V době vyučování, činnosti školní družiny a kroužků **neopouštíš školu svévolně**, odcházíš jen se souhlasem pedagogického pracovníka na základě písemné žádosti o uvolnění, podepsané zákonným zástupcem nebo v jeho doprovodu. Totéž platí i pro akce konané mimo areál školy.
- Víš, že v celém areálu školy pro Tebe platí přísný zákaz **vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť**.
- Zodpovídáme za tebe i na dalších mimoškolních akcích (školy v přírodě, sportovní soustředění, lyžařské výcvikové kurzy, zahraniční zájezdy, školní výlety, exkurze...), jednej a chovej se v souladu se zvláštními bezpečnostními pokyny určeného vedoucího pedagogického pracovníka odpovídajícího za tvou bezpečnost.
- Odchod a příchod žáků na mimoškolní akce organizuje doprovázející učitel. Na akcích mimo školu respektuješ pokyny i jiného pracovníka, který byl pověřen vedením školy dohledem. Na určeném místě a v určeném čase tě převezme pověřený pedagog. Tyto skutečnosti ti sdělí třídní učitel nebo učitel akci pořádající prokazatelně nejméně

2 dny předem - prostřednictvím žákovské knížky nebo jinou písemnou formou. Dozor konající pracovník tě bude očekávat 15 minut před zahájením akce. Po skončení akce na předem oznámeném místě a v určeném čase jeho dozor formálně končí.

- Hodnocení tvého chování na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení včetně hodnocení na vysvědčení.

1.6. Využívej školní demokracie ve škole i ve třídě

- Ve škole pracuje školní žákovský parlament. Je součástí vlivu žáků na dění ve škole. Zástupce v parlamentu mají všechny třídy, počínaje 3. ročníkem.
- Žákovský parlament je orgánem žáků, který umožňuje demokratickou cestou hledat, navrhovat i nalézat nejvhodnější řešení problémů žáků, uspokojování jejich potřeb a zájmů. Spolupracuje i při realizaci nalezených řešení.
- Parlament a jeho činnost je koordinována pověřenými učiteli školy, obrací se přímo nebo jejich prostřednictvím na ředitele školy, který je povinen se stanovisky a vyjádřeními tohoto orgánu zabývat.
- Pověření učitelé pravidelně informují o činnosti žákovského parlamentu pedagogický sbor na pracovních poradách.
- V každé třídě si žáci pod vedením třídního učitele volí samosprávu, která se pro organizaci chodu školy zřizuje ve třídách a plní funkci služeb. Zodpovědné plnění služeb je vhodné kladně hodnotit a ocenit.

1.7. Nezapomeň dát o sobě vědět

- Nepřítomné žáky hlásí vyučujícímu na začátku každé hodiny určená a v třídní knize zapsaná týdenní služba, vyučující provádí kontrolu a záznam nepřítomných.
- Pokud budeš svou nepřítomnost znát předem, požádají o tvé uvolnění rodiče. Povolení jednodenní absence uděluje třídní učitel, o povolení delší absence je nutno žádat ředitele školy písemnou formou (vyjádření třídního učitele předchází schválení žádosti).
- V případě společenské, kulturní či sportovní reprezentace školy tě uvolňuje ředitel školy.
- Žádost o uvolnění z vyučování pro reprezentaci jiné organizace než školy podepisují a ke schválení podávají tvoji zákonní zástupci.
- Z jednotlivých hodin během vyučování uvolňují třídní učitelé na písemnou žádost rodičů v žákovské knížce, odchází se souhlasem aktuálního příslušného vyučujícího.
- Rodiče omluví tvou nepřítomnost osobně nebo telefonicky do 3 dnů od začátku absence a po jejím ukončení doloží zápisem v omluvném listě žákovské knížky důvody tvé nepřítomnosti. Známou nepřítomnost oznamuje zákonný zástupce škole předem.
- Omluvenku předložíš třídnímu učiteli neprodleně po návratu do školy, nejpozději do tří dnů od ukončení tvé absence.

1.8. Školní jídelna je tu pro tebe

- Právo stravovat se v jídelně má ten žák školy, který je ke stravování přihlášen v kanceláři vedoucí školní jídelny.
- Na oběd docházíš zásadně v doprovodu učitele, po skončení vyučování či ve volné hodině a ve školní jídelně se řídíš pokyny dohlížejících.
- V jídelně dodržíš pravidla hygieny, bezpečnosti a slušného stolování, zveřejněná formou vnitřního řádu jídelny.
- Při nevhodném chování můžeš být dočasně z jídelny vykázán, nárok na oběd neztrácíš.

1.9. Dbej o bezpečnost a předcházej úrazům

- Při pobytu ve škole a při akcích mimo školu se chovej tak, abys neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Dodržuj zásady bezpečnosti, ochrany zdraví a protipožární opatření.
- Nezdržuj se v prostorách školy ani na školním pozemku bez dozoru učitele či po vyučování.
- Vstupuj do odborných pracoven a tělocvičen pouze v přítomnosti vyučujícího.
- Když ti vyučující dovolí opustit učebnu v době vyučování, nezdržuj se na chodbách, v šatnách či na sociálních zařízeních.
- Respektuj řády jednotlivých specializovaných učeben a poučení o bezpečnosti a hygieně.
- Zásadně se nedotýkej elektrických spotřebičů, elektrických rozvodů, hasicích přístrojů.
- Bez dovolení vyučujícího nemanipuluj s ovladači radiátorů, žaluzií, ovládáním školního rozhlasu, audiovizuálními a dalšími pomůckami, modely a exponáty v učebnách.
- Nesedej či dokonce nestoupej na lavice a radiátory.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde, jsi povinen ihned ohlásit nejbližšímu zaměstnanci školy.
- Šetři zařízení školy a neprodleně upozorni pedagogického nebo jiného pracovníka školy na zjištěné poškození majetku.
- Zásady poskytnutí první pomoci, zaznamenání a hlášení úrazu jsou popsány v traumatologickém plánu školy.

1.10. Vyučování a výchova mají základní pravidla, která musí být dodržována

- Účast na činnostech a akcích, které ředitel školy určil jako povinné, rovněž tak docházka do nepovinných předmětů a zájmových kroužků po přihlášení je pro tebe povinná.
- Na třídnické hodině konané mimo vyučování, oznámené nejméně den předem třídním učitelem, je pro tebe účast povinná.
- Po zvonění sedíš na určeném místě podle zasedacího pořádku a máš připraveny všechny potřebné potřeby k vyučování.
- Jestliže ses nemohl/a/ z vážných důvodů připravit na vyučování nebo jsi nebyl/a/ přítomen v předcházející hodině, omluvíš se na začátku hodiny.

- Nezapomeneš včas nahlásit případně zapomenuté pomůcky a nevypracované úkoly.
- Při vyučování dodržíš klid, aktivně se účastníš práce v hodině a udržuješ své pracovní místo v pořádku a čistotě.
- Podílíš se na příznivém klimatu ve třídě, vytváříš si vhodné postoje k žákům.
- Během přestávek se věnuj jen takovým aktivitám, při kterých neohrožuješ své zdraví, zdraví spolužáků a majetek školy.
- O přestávkách nepoužíváš mobilní telefon ani jiná mediální zařízení, přestávky věnuješ přípravě na hodinu a odpočinku, dbáš tak i na svoji bezpečnost. Pokud potřebuješ telefon použít, požádáš o svolení některého z učitelů.
- Po skončení hodiny, a vyučování máš za povinnost se svými spolužáky a určenou týdenní službou podle pokynů učitele zhruba uklidit učebnu, ve které jste se učili.
- Vyjadřuješ-li své mínění a názory, čin tak vždy slušným způsobem.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka, zásady vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Vedou-li rodiče žáky v duchu žákovského školního řádu, pak by neměly vznikat mezi školou a rodinou vážné rozpory v působení na dítě. Rodiče dbají na přípravu žáků do školy, pravidelně kontrolují jejich školní práci, oceňují úspěchy, podpoří děti při neúspěchu.

2.1. Jednání zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- Při návštěvě školy přispívají rodiče i učitelé svým jednáním k pozitivní atmosféře.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje a dohodne s ním termín schůzky.
- Pedagogičtí pracovníci školy předávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Pravidelně jsou svolávány třídní schůzky a konzultační hodiny, při kterých mají rodiče právo získávat objektivní informace o výchově a vzdělávání svých dětí.
- Kromě třídních schůzek mají rodiče možnost se informovat i po předchozí dohodě s vyučujícími mimo vyučování, je vhodné si schůzku domluvit předem.
- Rodiče mají možnost uplatňovat své připomínky a návrhy formou zápisu z třídní schůzky, projednáním se zástupcem třídy v radě rodičů nebo školské radě.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka vedení školy zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem, případně v jiném termínu.

2.2. Rodiče mají svá práva

Rodiče mají právo:

- být informováni o průběhu vzdělávání svého dítěte, o jeho hodnocení
- informováni jsou prostřednictvím Bakalářů – Komens nebo žákovskou knížkou
- zúčastnit se po dohodě s ředitelem školy a příslušným vyučujícím vyučování, návštěva rodiče při vyučování je ve vhodných případech vítána a nabízena
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace týkající se vzdělávání a poradenskou pomoc školy pro jejich děti
- volit a být voleni do školské rady
- vznášet připomínky a podněty k práci školy u ředitele školy
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

2.3. Rodiče odpovídají za docházku svých dětí.

Rodiče zajistí, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a školní akce včas, správně vybaveni, s vhodně upraveným zevnějškem, v dobrém zdravotním stavu. Jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech, dále oznamovat škole údaje a jejich změny zaznamenávané ve školní matrice a podstatné pro průběh vzdělávání - osobní údaje, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonní spojení. Na vyzvání ředitele školy jsou rodiče povinni se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek, týkajících se vzdělávání žáka.

2.4. Pravidla omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole a na školních akcích

- U nepřítomnosti žáka, která není předem známa, je nutno oznámit důvody jeho nepřítomnosti na vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku absence osobně, písemně či telefonicky. Po ukončení nepřítomnosti do 3 dnů písemně doložit její důvody v žákovské knížce. V průběhu nemoci doporučujeme informovat školu o termínu nástupu žáka do školy.
- Uvolnění z hodin v průběhu vyučovacího dne - zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo žák předloží písemnou žádost o uvolnění v žákovské knížce třídnímu učiteli, výjimečně vyučujícímu další hodiny. Škola netoleruje omlouvání žáka z důvodu nákupů.
- Předem známé absence krátkodobé (1 den) - na písemnou žádost v žákovské knížce uvolňuje třídní učitel.
- Předem známé absence dlouhodobé (2 dny a více) - písemná žádost se podává na ředitelství školy prostřednictvím třídního učitele, který doporučuje /nedoporučuje/ schválení ředitelem školy.
- Je potřebné zvážit vhodnost žádosti v případech, kdy nejde o zdravotní důvody pro uvolnění žáka a lze např. pro rekreaci volit termín vedlejších prázdnin. Po dobu nepřítomnosti doporučuje zejména třídní učitel doplňování a procvičování učiva.

- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn s písemným souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- V předmětu tělesná výchova ředitel školy případně uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
- Žákovi, který se nemůže ze závažných důvodů, zejména pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka. Případně mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, přičemž zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit a dodržovat pro stanovený způsob vzdělávání podmínky.
- V případě, že nastane ve škole mimořádná situace (úraz dítěte, nevolnost apod.) a škola nemůže kontaktovat zákonného zástupce žáka (nedostupnost, služební cesta apod.), může zákonný zástupce pověřit další osoby, které mohou zastoupit dítě v běžných denních úkonech – vyzvednout ho ze školy, doprovodit k lékaři apod. Podmínkou je písemný souhlas zákonného zástupce žáka, předaný třídnímu učiteli. Škola v takovém případě bude kontaktovat tyto pověřené plnoleté osoby, za jejichž bezúhonnost, rozumovou a mravní vyspělost ručí zákonný zástupce žáka.
- Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

2.5. Škola má oznamovací povinnost - chráníme děti

- V případě, že nebude opakovaně včas omluvena absence nebo nepřítomnost žáka ve škole bude velmi častá – a to bez vyjádření lékaře ohledně jeho zdravotních problémů, může třídní učitel ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka potvrzením od lékaře.
- Při pozdních omlouvách a 10-ti hodinové neomluvené absenci je škola povinna problém projednat se zákonným zástupcem žáka, při neomluvené absenci nad 10 hodin proběhne jednání se zákonným zástupcem žáka. Při neomluvené absenci nad 25 hodin bude škola informovat odbor sociálních věcí, který zahájí správní řízení dle § 31/1,2 zákona č. 200/1990 Sb., v platném znění.
- V případě přistižení žáka v době vyučování policií ČR či městskou policií v restauracích či hernách, případně při nevhodných činnostech v partách a při nahlášení této skutečnosti škole, vyhodnotí škola tuto absenci vždy jako neomluvenou se všemi důsledky.

2.6. Školská rada a rodiče

Školskou radu tvoří zástupci rodičů, pedagogů a zřizovatele. Rada se při svém jednání řídí jednacím řádem podněty rodičů. Rada má podle zákona 561/2004 Sb., § 168 stanoveny příslušné kompetence.

2.7. Rodiče, podporujte prosím školu, do které Vaše děti chodí.

Formy pomoci škole jsou různé, můžete škole věnovat věcný nebo finanční dar, být nápomocni radou, odbornými znalostmi, odbornými službami, můžete škole nabídnout náměty pro obohacení výchovně vzdělávacího procesu - exkurze, návštěvy, výlety. Můžete společnými silami zorganizovat výjimečnou akci nejen pro kolektiv třídy, do které dochází vaše dítě, ale i pro celou školu, akci, která se stane Vaším přičiněním tradicí. Děkujeme Vám.

2.8 Distanční výuka

Z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví může škola přejít na vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.

V případě přechodu k distanční výuce jsou z hlediska komunikace a výuky využívány modul Bakalářů – Komens, Domácí úkoly a komunikační platforma Microsoft Teams. Ostatní způsoby dle podmínek jednotlivých tříd po domluvě s rodiči.

Škola zajistí informace o možnostech zapojení žáků do distanční výuky. Domácí práci předává prostřednictvím Bakalářů – Domácí úkoly, popřípadě osobní předáním. V případě synchronní výuky je stanoven rozvrh vyučovaných předmětů, důraz je kladen na výuku českého jazyka, matematiky a cizích jazyků. Pokud to umožní možnosti a podmínky školy, zapůjčí škola po zjištění podmínek žákům příslušnou ICT techniku.

Absence žáka na výuce se posuzuje z hlediska zapojení do vzdělávání a výstupů. Při asynchronní výuce (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami) záleží na tom, zda žák odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění. Při synchronní výuce (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud nebyl s rodičem dohodnut jiný způsob zapojení.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

3.Škola má svůj vnitřní režim, který je nutno dodržovat

/ vnitřní řád školní družiny a řády odborných učeben jsou vydávány samostatně/

- Mimo školu obecně a zejména před školou se před vstupem do budovy žáci chovají v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozovali pověst školy.
- Škola je pro žáky uzavřena obvykle do 7:40 hod. Otevírání vstupu do budovy zajišťuje pan školník. Žáci vstupují do školy podle jeho pokynů ukázněně přes šatnové prostory.
- Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, na první hodinu vstupují do budovy nejpozději v 7:55h., začátek vyučování je v 8:00 hodin, vstup se uzavírá v 8:05 h.
- Pokud probíhá výuka od 7:00, čekají žáci na vyučujícího před hlavním vchodem – v případě velmi nepříznivého počasí ve vstupním prostoru před halou školy, do školy

vstupují nejdříve v 6:50 pouze s vyučujícím nebo na jeho pokyn, **vyučující zodpovídá za své žáky v nulté hodině od jejich vstupu do budovy.**

- Žáci navštěvující školní družinu mají povolen vstup do budovy v 6:00. Činnost ŠD je od 6:00 do 8:00 a od 11:40 do 17:00.
- Zákonní zástupci žáků vstupují do budovy hlavním vchodem, oznamují účel návštěvy pracovníkům školy. V budově se zbytečně nezdržují.
- Odpolední vyučování začíná obvykle ve 14:00 hodin, do budovy vstupují žáci nejdříve 20 minut před začátkem vyučování. Žáci, kteří čekají na odpolední vyučování v budově školy, se zdržují v internetové kavárně, případně ve své šatně pod dohledem stanoveného dozorujícího učitele. Pokud žák se souhlasem rodiče nevyužije možnosti zdržovat se po dobu čekání na odpolední vyučování, škola za žáka neodpovídá.
- Vyučování se řídí rozvrhem hodin. Délka vyučovací hodiny je až na výjimky 45 minut. Tyto schvaluje ředitel a stanovuje učitel, protože vyučování může probíhat v projektech, blocích a podobně.
- Všem žákům ZŠ se ze zdravotních důvodů doporučuje nosit aktovky či batůžky na zádech. Žákům I. stupně ZŠ se doporučují z bezpečnostních důvodů aktovky s reflexními ploškami nebo aktovky pestře označené.
- Žáci, kteří jezdí do školy na kolech, mohou tyto během vyučování odkládat na vyhrazených místech uvnitř areálu ŠD a MŠ. Za kola odložená mimo tyto vyhrazené prostory školy se neručí. Doporučujeme pečlivé uzamykání kol a užívání cyklistické prilby.
- Používání koloběžky a in line bruslí je zakázáno v prostorách školy. Za tyto předměty uložené v šatně stejně jako za cennosti a další ve škole nepotřebné věci škola neručí.
- Žákovská služba v šatně zajišťuje včasné odemknutí a zamknutí šaten, vyčká, až se děti převléknou a přezují, zodpovídá za pořádek v šatně. Spolupracuje s pedagogickým dozorem, případně ostatními zaměstnanci školy.
- Vstup i průchod šatnami jiných tříd není dovolen. V šatnách žáci nenechávají peníze, doklady, klíče, legitimace, cenné ani další nevhodné předměty.
- Pět minut před začátkem vyučování služba šatnu zamkne, po vyučování ji odemýká.
- Při odchodu ze školy a během oběda se služba v šatně vystřídá. Šatnu po vyzvednutí osobních věcí opět uzamyká, stejně tak případně činí služba pro skupiny, které pokračovaly ve volitelných předmětech.
- Šatna je při odchodu uklizena, přezůvky jsou odloženy v lavičce nebo zavěšeny v sáčku, rovněž tak např. taška s potřebami na tělesnou výchovu.
- Po příchodu do učebny, kterou odemýká vyučující 1. hodiny nebo příslušný den na patře dozorující učitel, se žáci připravují na vyučování.
- Na začátku hodiny zdraví žáci formou povstání. Vyučující zkontroluje přípravu žáků, základní úklid a bezpečnost podmínek v učebně. Nepřítomné žáky zapíše do elektronické žákovské knížky. Docházku kontroluje a změny důsledně zapisuje i v dalších vyučovacích hodinách, zejména při odpoledním vyučování.
- Žáci zdraví na chodbách pracovníky školy a hosty při prvním setkání během dne.
- Povstáním zdraví žáci všechny hosty a pracovníky školy, kteří vstoupí do učebny v případě, že je k tomu vyučující vyzve.
- Hlavní přestávka začíná v 9:40 hod. a trvá 20 obvykle minut. O přestávce se žáci mohou volně pohybovat po chodbě či svačit ve své kmenové třídě. Před

konzumováním svačiny si dojdou zpravidla na WC a umyjí si ruce. Nekřičí, neběhají z patra do patra, mohou si však dojít pro občerstvení do chodby u haly školy.

- Po 1. zvonění se žáci stěhují do učeben podle plánovaného rozvrhu individuálně.
- Přesun do následující – volné učebny během velké přestávky probíhá ihned po hodině na začátku přestávky u tříd, které ukončily 2. hodinu v odborné učebně-např. tělocvičně.
- V případě příznivého počasí tráví o 5 min. prodlouženou rekreační přestávku žáci 1. stupně na školním hřišti u hlavní budovy nebo školičky. O vhodnosti počasí k rekreační přestávce rozhoduje odpovídající den dozorující učitel, který koná dohled přinejmenším s jedním dalším dohlížejícím.
- Malé přestávky trvají 10 minut, jsou využívány zejména k hygienickým účelům. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou.
- Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- Na toaletách a umývárkách se žáci zbytečně nezdržují, nesvačí, dodržují hygienické zásady, neplýtvají vodou a toaletním papírem, šetří veškeré vybavení a zařízení.
- Větrání tříd a úpravy žaluzií zajišťují pouze učitelem určení žáci a to výhradně na pokyn učitele především malými vyklápacími okny, velká okna otevírají pouze výjimečně výhradně učitelé a ti zodpovídají za jejich uzavření při opuštění učebny.
- Vyučující nedovolí žákům skládat věci, pokud neukončil hodinu. Je-li třída v pořádku (čistá tabule, úklid), dá pokyn k případnému přechodu žáků či k řazení, pokud žáci odcházejí na oběd.
- Po poslední vyučovací hodině si žáci složí své věci, uklidí své místo a židle dají na lavici, odcházejí v doprovodu učitele do školní jídelny či odcházejí do šaten, odkud budovu ihned opouštějí, pokud nejsou odváděni vychovatelkou do ŠD. Když chtějí navštívit informační centrum, shromažďují se v hale před ním. V centru je zajištěn dohled nad žáky.
- Po poslední odpolední vyučovací hodině odvádí učitel žáky do šatny, důsledně zkontroluje opuštění budovy žáky a uzamčení šatny šatnářem.
- Po opuštění školy platí pro žáky zákaz vracení do budovy bez vážného důvodu.

Žák je povinen plnit pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem. Vážné porušení tohoto řádu ze strany žáka je důvodem pro kázeňské opatření, případně zahájení jednání se zákonnými zástupci žáka či svolání výchovné komise.

Pedagogičtí pracovníci byli seznámeni se školním řádem a jeho přílohami na pedagogické radě konané 30. 8. 2017 a vyslovili s ním svůj souhlas.

V Českých Budějovicích, dne 1. 9. 2020

Mgr. Libor Kocián
ředitel školy